

2017 年度市城管部门预算公开内容 目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能。
- 二、部门机构和所属单位情况。
- 三、2017 年度部门主要工作任务及目标。
- 四、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

第二部分 2017 年度市城管局部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表
- 六、财政拨款基本支出预算表
- 七、政府性基金支出预算表
- 八、一般公共预算支出预算表
- 九、一般公共预算基本支出预算表
- 十、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十一、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2017 年度市城管局部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(1) 拟订城市市容、环境卫生方面的规范性文件，并指导监督实施。

(2) 参与编制城市总体发展规划，编制市容、环卫、城市户外广告设置和城市夜景灯饰设置等专业规划；负责新建小区环境卫生规划审定和环卫设施的竣工验收。

(3) 监督市区市容、环境卫生。指导、监督检查和考核市区城市容貌、环境卫生管理工作；监管建成区内楼宇、机动车清洗；征收城市生活垃圾处置费；制定城市道路、桥梁、照明、环卫等市政设施大中修计划，实施养护维修和监督管理；开展市容、环境卫生综合整治和专项整治。

(4) 承担市区市容、环卫的行政许可和事后监管责任。负责拆除环境卫生设施审批；负责城市户外广告设置(含店字招牌)许可管理；核准城市建筑垃圾处置；负责从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输和处理服务的审批；负责在街道两侧和公共场地临时堆放物料、搭建建(构)筑物或者其他设施许可管理；负责城市道路挖掘和临时占用许可管理；负责因科学、教研以及其他特殊需要在市区饲养家禽家畜审批；负责临时摊点设置管理。

(5) 承担市区市容、环卫行业科技进步和安全管理责任；承担市区城市管理行政执法监督和行政复议责任。

(6) 负责市级数字化城市管理平台的建设、维护和管理；

负责城市管理的信息收集、综合协调和监督考核工作。对纳入考核的单位的城市长效管理工作进行督查、考核和业务指导。

(7) 指导农村垃圾处置。负责本行政区域农村垃圾处置的检查指导、考核奖惩、经费补贴核拨等工作，指导垃圾集中无害化处理。

(8) 负责市区公共停车场管理；负责市政道路、政府投资建设的停车场(点)的监管和收费工作；核发市区经营性和非经营性停车场(点)占道许可证。

(9) 依法行使市容和环境卫生、城市规划、城市绿化、市政、环境保护、工商行政、公安交通管理方面的相对集中行政处罚权，强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或设施。对未办理建设工程规划许可证的违法建设、社会生活噪声污染、在人口集中地区焚烧产生有毒有害烟尘和恶臭气体、向城区河道和水面倾倒工业废渣、城市垃圾和其他废弃物、侵占城市道路行为和无照商贩行使行政处罚权。履行省、市人民政府规定的其他职责。

(10) 会同财政部门编制年度经费计划；参与编制并组织实施市容、环卫有关建设项目的年度投资计划。

二、部门机构设置和所属单位情况(含编制及人员现状)

部门机构设置：1、办公室(行政服务处与其合署办公)
2、政治处 3、规划安全科技处 4、政策法规处 5、市容管理处 6、市政处 7、城乡公共环境卫生管理处 8、执法管理处综合考评处 9、计划财务处。

所属单位情况：1、市执法支队 2、市环境卫生管理处 3、

市城镇垃圾处理费征收处 4、市公共停车管理处 5、市市政设施管理处 6、市路灯管理处 7、市户外广告及灯光设置管理处 8、市特种垃圾渣土管理处。

市城市管理局机关行政编制为 52 名（含派驻单列的纪检监察编制）。截至 2016 年末，实有机关工作人员 52 人，退休人员 45 人，其他人员 11 人。

市城市管理行政执法支队参公编制为 78 名。截至 2016 年末，实有在职在编人员 68 人，退休 3 人，其他人员 30 人。

市环境卫生管理处事业编制为 75 名。截至 2016 年末，实有在职在编人员 51 人，社会化用工人员 28 人，其他人员 2 人，离休人员 1 人，退休人员 160 人。

市城镇垃圾处理费征收处事业编制为 14 名。截至 2016 年末，实有在职在编人员 10 人，退休人员 1 人，其他人员 8 人。

市停车管理处事业编制为 15 名。截至 2016 年末，实有在职在编人员 14 人，退休 1 人，社会化用工人员 16 人。公益岗人员 147 人。

镇江市市政设施管理处事业编制为 222 名。截至 2016 年末，实有在职在编人员 117 人，社会化用工人员 53 人，其他人员 8 人，退休人员 164 人。

镇江市路灯管理处事业编制 84 名，截至 2016 年末，实有在职在编人员 66 人，离休人员 2 名，退休 28 人，其他人

员 5 人。

三、2017 年度部门主要工作任务及目标

1.完成原市政总公司改制善后处置工作。在市改制领导小组的统一指挥协调下，举全局之力处置安置好 503 名职工以及遗留工程决算审计、验收移交工作。

2.稳妥实施城管执法重心下移，调整执法主体和机构，明确执法范围，理清权力边界，实行一级执法、属地管理、分级保障、权责一致的城管综合执法模式。

3.夯实城管法治基础，完成《镇江市城市管理综合行政执法条例》的立法工作；全面推行城市管理执法全过程记录，实现全过程留痕和可回溯管理。

4.将京口、润州、丹徒和镇江新区所有街道全部纳入网格化管理，实现网格化管理全覆盖；进一步完善网格责任管理机制。

5.实施京口润州中心城区新一轮环卫保洁市场化运作，开展城区生活垃圾分类试点；积极推进市政道路和路灯管干分离。

6.继续组织开展占道经营（重点是菜市场和校园周边）、渣土扬尘、户外广告以及违法建设专项整治；大力推进城市道路景观亮化；继续开展城市环境两年接续行动，打造一批示范路、示范社区。

7.完善“大城管”考评，新增加辖市及部分单位为被考评对象，将保证金制度拓展到辖市区城管局长。修改完善全市辖

市区城市管理类指标绩效管理考核实施办法，创新考评方式，实施辖市区互查互考。整合城管系统各类考核力量，并分配到所有网格内。研究制定“智慧城管”建设方案，扩大数字城管监管范围。

8.推进公共智能停车和公共自行车三期系统、南徐新城市政管养基站、宗泽路市政管养基站、应急填埋场、垃圾焚烧发电厂二期续建、智慧城管平台等城建工程项目，以及停车场税控综合管理平台、灰渣处置场二期、基础地理坐标图等局重点工程。

四、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

人员经费及公用经费依据现有在职人数测算，项目经费按项目具体内容核定。年中按人员实际增减变动情况及项目的实施情况进行调整，确保收支平衡。

第二部分 2017年度市城管局部门预算表

（一）收支预算总表说明

本表反映部门年度总体收支预算情况。

（二）收入预算总表说明

本表反映部门年度总体收入预算情况。

（三）支出预算总表说明

本表反映部门年度总体支出预算情况。

（四）财政拨款收支预算总表说明

本表反映部门年度财政拨款总体收支预算情况。

（五）财政拨款支出预算表说明

本表反映部门年度财政拨款支出预算安排情况。

(六) 财政拨款基本支出预算表说明

本表反映部门年度财政拨款基本支出预算安排情况。

(七) 政府性基金支出预算表说明

本表反映部门年度政府性基金支出预算安排情况。

(八) 一般公共预算支出预算表说明

本表反映部门年度一般公共预算支出预算安排情况。

(九) 一般公共预算基本支出预算表说明

本表反映部门年度一般公共预算基本支出预算安排情况。

(十) 一般公共预算机关运行经费支出预算表说明

本表反映部门年度一般公共预算机关运行经费支出预算安排情况。

(十一) 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表说明

本表反映部门年度一般公共预算资金安排的“三公”经费情况。

(十二) 政府采购预算表

本表反映部门年度政府采购预算安排情况。

第三部分 2017 年度市城管局部门预算情况说明

一、收支预算总表情况说明

本表反映部门年度总体收支预算情况。

城管部门 2017 年度收入、支出预算总计 19093.78 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 1191.65 万元，增

长6.6%。主要原因是：(1) 城乡社区(类)支出增加 1221.8 万元；(2) 住房保障(类)支出减少 30.15 万元。其中：

(一) 收入预算总计 19093.78 万元。包括：

1. 预算资金收入预算 19093.78 万元，与上年相比增加 1191.65 万元，增长 6.6%。主要原因是：预算内经费拨款增加 665.65 万元，纳入预算的收费、纳入预算的基金以及其他收入合计增加 526 万元。

2. 非税资金收入预算 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

3. 转移性收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

4. 上年结余、结转收入预算数为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

(二) 支出预算总计 19093.78 万元。包括：

1. 城乡社区(类)支出 18729.02 万元，主要用于单位运转以及专项支出。与上年相比增加 1221.8 万元，增长 7%。主要原因是城管执法、其他城乡社区公共设施支出、城乡社区环境卫生支出增加。

2. 住房保障(类)支出 364.76 万元，主要用于单位职工住房公积金及提租补贴支出。与上年相比减少 30.15 万元，减少 7.7%。主要原因是上年购房补贴未列入今年预算。

此外，基本支出预算数为 5217.92 万元。与上年相比增加 541.4 万元，增长 11.6%。主要原因是：(1) 公休假

补贴列入预算；（2）国标工资调整；（3）公用经费定额标准提高。

项目支出预算数为13875.86万元。与上年相比增加650.25万元，增长4.9%。主要原因是部分下属单位项目经费的增加。

二、收入预算情况说明

城管部门本年收入预算合计19093.78万元，其中：

预算资金收入19093.78万元，占100%；

非税资金收入0万元，占0%；

转移性收入0万元，占0%；

上年结余、结转收入0万元，占0%；

三、支出预算情况说明

城管部门本年支出预算合计19093.78万元，其中：

基本支出5217.92万元，占27.3%；

项目支出13875.86万元，占72.7%；

四、财政拨款收支预算总表情况说明

城管部门2017年度财政拨款收、支总预算19093.78万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加1191.65万元，增长6.6%。主要原因是：一般公共预算增加1191.65万元。

五、财政拨款支出预算表情况说明

城管部门2017年财政拨款预算支出19093.78万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增

加1191.65 万元，增长6.6 %。主要原因是：（1）城乡社区（类）支出增加 1221.8 万元；（2）住房保障（类）支出减少 30.15 万元。

其中：

1.城乡社区（类）支出 18729.02 万元，主要用于单位运转以及专项支出。与上年相比增加1221.8 万元，增长7%。主要原因是城管执法、其他城乡社区公共设施支出、城乡社区环境卫生支出增加。

2.住房保障（类）支出 364.76 万元，主要用于单位职工住房公积金及提租补贴支出。与与上年相比减少30.15 万元，减少7.7 %。主要原因是上年购房补贴未列入今年预算。

六、财政拨款基本支出预算表情况说明

城管部门 2017 年度财政拨款基本支出预算 5217.92 万元，其中：

（一）人员经费4740.47 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费477.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、因公出国（境）费用、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金支出预算表情况说明

城管部门 2017 年政府性基金支出预算支出 3600 万元。与上年持平。其中：

1. 城乡社区支出（类）政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出（款）管理费用支出（项）支出 3600 万元，主要是用于路灯及夜景灯光亮灯电费、公厕用水、扬尘治理水费以及亮光工程建设费用。

八、一般公共预算支出预算表情况说明

城管部门 2017 年一般公共预算财政拨款支出预算 15493.78 万元，与上年相比增加 1191.65 万元，增长 9.5%。主要原因是：（1）城乡社区（类）支出增加 1221.8 万元；（2）住房保障（类）支出减少 30.15 万元。

九、一般公共预算基本支出预算表情况说明

城管部门 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 5217.92 万元，其中：

（一）人员经费 4740.47 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 477.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、因公出国（境）费用、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他商品和服务支出。

十、一般公共预算机关运行经费支出预算表情况说明

2017 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 277.3 万元，比上年增加 145.03 万元，增长 109.65 %。主要原因是：执法支队机关运行经费列入本年预算。

十一、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表情况说明

城管部门 2017 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 1.6 万元，占“三公”经费的 1.07 %；公务用车购置及运行费支出 77.2 万元，占“三公”经费的 51.6 %；公务接待费支出 47 万元，占“三公”经费的 31.4 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 1.6 万元，本年数大于上年预算数的主要原因是部分单位根据具体情况编制了该预算。

2. 公务用车购置及运行费预算支出 77.2 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，本年数与上年预算数相等。

（2）公务用车运行维护费预算支出 77.2 万元，本年数大于上年预算数的主要原因部分去年未编制公务用车运行维护费预算的单位今年编制了该预算。

3. 公务接待费预算支出 47 万元，本年数小于上年预算数的主要原因部分单位调减了本年的公务接待预算。

城管部门 2017 年度一般公共预算拨款安排的会议费预

算支出12.1万元,本年数小于上年预算数的主要原因部分单位调减了本年的会议费预算。

城管部门2017年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出11.8万元,本年数大于上年预算数的主要原因部分单位根据工作需要增加了本年的培训费预算。

十二、政府采购支出预算表情况说明

城管系统2017年政府采购预算51.6万元,采购组织形式均为集中采购。具体采购内容为:空调机6.4万元、台式计算机6.3万元、便携式计算机4.8万元、打印设备5.6万元、印刷服务2万元、保险服务13.5万元、车辆维修和保养服务13万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款:指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算:包括公共财政拨款(补助)资金、专项收入。

三、预算资金:包括预算内经费拨款、办案经费补助拨款、纳入预算管理的收费、纳入预算管理的基金、其他收入。

四、非税资金:包括财政专户核拨的非税收入和其他收入。

五、转移性收入:包括上级补助收入、附属单位上缴收入。

六、上年结转和结余资金:包括纳入预算管理的收费、办案补助和其他等结余结转资金。

七、基本支出：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

八、项目支出：包括编入部门预算和政府性专项资金的单位民生、发展、购置、工程修缮项目支出安排数等。

九、“三公”经费：指市级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2017年度城管部门收支预算总表

单位:万元

公开表一

收入预算		支出预算			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、预算资金	19,093.78	一、一般公共服务支出		一、基本支出	5,217.92
二、非税资金		二、外交支出		二、项目支出	13,875.86
三、转移性收入		三、国防支出			
四、上年结余、结转收入		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、医疗卫生与计划生育支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出	18,729.02		
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、国土海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	364.76		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、其他支出			
收入合计	19,093.78	支出合计			19,093.78

2017年度城管部门收入预算总表

公开表二

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		19,093.78
预算资金	小计	19,093.78
	（一）预算内经费拨款	10,410.78
	（二）办案经费补助拨款	
	（三）纳入预算的收费	4,783.00
	（四）纳入预算的基金	3,600.00
	（五）其他收入	300.00
非税资金	小计	
	（一）财政专户核拨的非税收入	
	（二）其他收入	
转移性收入	小计	
	（一）上级补助收入	
	（二）附属单位上缴收入	
上年结转和结余资金	小计	
	（一）纳入预算的收费	
	（二）办案补助	
	（三）其他	

2017年度城管部门支出预算总表

公开表三

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	19093.78
212	城乡社区支出	18729.02
2120101	行政运行	1266.92
2120104	城管执法	4144.19
2120901	城市公共设施	3200
2121301	城市公共设施	400
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5527
2120501	城乡社区环境卫生	4190.91
221	住房保障支出	364.76
2210201	住房公积金	225.95
2210202	提租补贴	138.81

2017年度城管部门财政拨款收支预算总表

公开表四

单位:万元

收入预算		支出预算	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	15,493.78	一、基本支出	5,217.92
(一) 预算内经费拨款	10,410.78	二、项目支出	13,875.86
(二) 办案经费补助拨款			
(三) 纳入预算的收费	4,783.00		
(五) 其他收入	300.00		
二、政府性基金预算	3,600.00		
(四) 纳入预算的基金	3,600.00		
收入合计	19,093.78	支出合计	19,093.78

2017年度城管部门财政拨款支出预算表

公开表五

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	19093.78
212	城乡社区支出	18729.02
2120101	行政运行	1266.92
2120104	城管执法	4144.19
2120901	城市公共设施	3200
2121301	城市公共设施	400
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5527
2120501	城乡社区环境卫生	4190.91
221	住房保障支出	364.76
2210201	住房公积金	225.95
2210202	提租补贴	138.81

2017年度城管部门财政拨款基本支出预算表

公开表六

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
	合计	5217.92
301	工资福利支出	3024.89
30101	在职在编人员基本工资	779.22
30102	在职在编人员津贴补贴	1217.45
30103	在职在编人员社会保障缴费	504.36
30199	其他工资福利支出	523.86
302	日常公用支出	477.45
30201	办公费	111.9
30202	印刷费	5.5
30203	咨询费	1.5
30205	水费	4.5
30206	电费	19
30207	邮电费	25.75
30211	差旅费	40
30212	因公出国（境）费用	1.6
30213	维修（护）费	23.61
30215	会议费	12.6
30216	培训费	12.2
30217	公务接待费	47.4

30229	福利费	10.1
30228	工会经费	20.6
30231	公务用车运行维护费	74.2
30209	物业管理费	18.88
30226	劳务费	1
30299	其他商品和服务支出	47.11
303	对个人和家庭的补助	1715.58
30301	离休费	12.14
30302	退休费	1279.81
30307	医疗费	44.69
30399	其他对个人和家庭的补助支出	9.06
30309	奖励金	4.84
30305	生活补助	6.53
30311	住房公积金	231
30312	提租补贴	127.51

2017年度城管部门政府性基金支出预算表

公开表七

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	3600
2120901	城市公共设施	3200
2121301	城市公共设施	400

2017年度城管部门一般公共预算支出预算表

公开表八

单位：万元

功能科目代码	功能科目名称	金 额
	合 计	15493.78
212	城乡社区支出	15129.02
2120101	行政运行	1266.92
2120104	城管执法	4144.19
2120399	其他城乡社区公共设施支出	5527
2120501	城乡社区环境卫生	4190.91
221	住房保障支出	364.76
2210201	住房公积金	225.95
2210202	提租补贴	138.81

2017年度城管部门一般公共预算基本支出预算表

公开表九

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出预算安排数
	合计	5217.92
301	工资福利支出	3024.89
30101	在职在编人员基本工资	779.22
30102	在职在编人员津贴补贴	1217.45
30103	在职在编人员社会保障缴费	504.36
30199	其他工资福利支出	523.86
302	日常公用支出	477.45
30201	办公费	111.9
30202	印刷费	5.5
30203	咨询费	1.5
30205	水费	4.5
30206	电费	19
30207	邮电费	25.75
30211	差旅费	40
30212	因公出国（境）费用	1.6
30213	维修(护)费	23.61
30215	会议费	12.6
30216	培训费	12.2
30217	公务接待费	47.4

30229	福利费	10.1
30228	工会经费	20.6
30231	公务用车运行维护费	74.2
30209	物业管理费	18.88
30226	劳务费	1
30299	其他商品和服务支出	47.11
303	对个人和家庭的补助	1715.58
30301	离休费	12.14
30302	退休费	1279.81
30307	医疗费	44.69
30399	其他对个人和家庭的补助支出	9.06
30309	奖励金	4.84
30305	生活补助	6.53
30311	住房公积金	231
30312	提租补贴	127.51

2017年度城管部门一般公共预算机关运行经费支出预算表

公开表十

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出预算安排数
	合计	277.3
302	商品服务支出	277.3
30201	办公费	81.6
30202	印刷费	3
30205	水费	2.2
30206	电费	10
30207	邮电费	20
30211	差旅费	34
30213	维修（护）费	18
30215	会议费	6
30216	培训费	5
30217	公务接待费	7
30226	劳务费	1
30231	公务用车运行维护费	23.1
30229	福利费	4.05
30228	工会经费	13.47
30209	物业管理费	18.88
30299	其他商品和服务支出	30

2017年度城管部门一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

公开表十一

单位：万元

合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
149.7	1.6	77.2		77.2	47	12.1	11.8

2017年度城管部门政府采购预算表

公开表十二

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	总计
合计					51.6
一、货物A	公用经费	办公费	空调机	集中采购	3.9
	公用经费	办公费	台式计算机	集中采购	3.6
	公用经费	办公费	打印设备	集中采购	2.5
	公用经费	办公费	便携式计算机	集中采购	1.6
	办公设备的更新购置	其他资本性支出	打印设备	集中采购	2
	办公设备的更新购置	其他资本性支出	空调机	集中采购	1.3
	办公设备的更新购置	其他资本性支出	台式计算机	集中采购	0.9
	办公设备的更新购置	其他资本性支出	便携式计算机	集中采购	0.8
	破路费成本性支出	办公设备购置	打印设备	集中采购	1.1
	破路费成本性支出	办公设备购置	便携式计算机	集中采购	2.4
	破路费成本性支出	办公设备购置	台式计算机	集中采购	1.8
	破路费成本性支出	办公设备购置	空调机	集中采购	1.2
二、工程B					
三、服务C	公用经费	印刷费	印刷服务	集中采购	2

	车辆保险费	其他资本性支出	保险服务	集中采购	11.5
	公用经费	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购	13
	公用经费	公务用车运行维护费	保险服务	集中采购	2

注：1. 采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2. 采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）规定品目名称填写。